

Plano de Formação

2024





FICHA TÉCNICA

© Direção-Geral do Orçamento
06 de março de 2024

Título da publicação:
Plano de formação para 2024

Coordenação:
Departamento de Gestão de Recursos Financeiros e Patrimoniais

Direção:
Diretor-Geral — Mário Monteiro
Subdiretores(as)-Gerais — Anabela Vilão, Patrícia Semião, Filipe Alves

Contactos:
Rua da Alfândega, nº 5, 2º | 1149-006 Lisboa
Telefone: (+351) 218 846 300
Internet: www.dgo.gov.pt | E-mail: dgo@dgo.gov.pt

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO
— HISTÓRICO DE VERSÕES —

		DATA	ALTERAÇÕES
<i>Versão 1.0</i>	Plano de formação 2024	06/03/2024	Criação



Índice

1. Enquadramento	3
2. Levantamento de necessidades	3.
3. Execução e controlo das ações de formação.....	4
4. Programa de formação	4
4.1. Desenvolvimento Organizacional	4
4.2. Formação obrigatória para dirigentes	5
4.3. Formação específica orçamental	5
4.4. Sistemas e tecnologias de informação	6
4.5. Recursos Humanos, Gestão Financeira e Direito.....	6
4.6. Controlo Interno	8

1. Enquadramento

O presente Plano de Formação foi realizado em cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro¹, sendo um instrumento essencial na implementação da estratégia da Direção-Geral do Orçamento (DGO) para o ano de 2024, com vista a contribuir para a eficiência, modernização, inovação e a capacitação dos/as trabalhadores/as.

Além disso, o presente Plano de Formação concretiza o dever da DGO, enquanto entidade empregadora, de “contribuir para a elevação do nível de produtividade do trabalhador, nomeadamente proporcionando-lhe formação profissional, incluindo a que seja obrigatória à manutenção ou renovação dos títulos profissionais exigidos por lei para o desempenho da respetiva atividade profissional”² e o cumprimento do dever de cada trabalhador/a de “frequentar ações de formação e aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções”³.

O Plano foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os/as trabalhadores/as a formação profissional, considerando as dotações orçamentais existentes, e adequando a oferta formativa às necessidades identificadas. Em 2024, as ações de formação serão desenvolvidas predominantemente em regime presencial, sendo adotado o regime de e-learning apenas quando considerado mais vantajoso em termos pedagógicos e de acesso a mais trabalhadores/as.

2. Levantamento de necessidades

A elaboração do Plano teve por base um diagnóstico das necessidades de formação profissional ocorrido em articulação com todas as Unidades Orgânicas com vista à identificação de áreas de inovação e desenvolvimento do conhecimento⁴ indispensáveis ao exercício das funções cada vez mais abrangentes.

Com essa finalidade, foram identificadas, em especial, as áreas técnico-científicas e tecnológicas consideradas essenciais ao desempenho dos/as trabalhadores/as, bem como outras relacionadas com o comportamento, o desenvolvimento pessoal e a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

Desta forma, as ações previstas no programa de formação para 2024 decorrem essencialmente das necessidades atuais identificadas nas seguintes áreas-temáticas: desenvolvimento organizacional, formação obrigatória para dirigentes, na área específica orçamental, em sistemas e tecnologias de informação, recursos humanos, direito, gestão financeira e controlo interno.

¹ Que define o regime da formação profissional na Administração Pública, na sua versão atual.

² Cfr. alínea d), do n.º 1, do artigo 71.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual.

³ Cfr. n.º 12, do artigo 73.º, da LTFP.

⁴ A mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais.

3. Execução e controlo das ações de formação

Atendendo às limitações orçamentais e logísticas, a execução do presente Plano obedecerá a rigorosos critérios de eficiência e seletividade, tendo também presente o custo de oportunidade relacionado com a afetação dos/as trabalhadores/as à formação e com os consequentes efeitos nos trabalhos em curso.

A execução operacional do Plano e o respetivo desenvolvimento e monitorização são da responsabilidade da Direção de Gestão de Recursos Financeiros e Patrimoniais (DGRFP).

Na execução do Programa de Formação o DGRFP assegura as diferentes fases do processo formativo, desde os aspetos logísticos e de comunicação (formadores), organização das turmas, operacionalização das ações de formação (sumários e listas de formandos), controlo e gestão da assiduidade, disponibilização da documentação, avaliação final da ação por parte dos formandos e a elaboração de relatórios finais de avaliação do impacto da formação realizada.

4. Programa de formação

4.1. Desenvolvimento Organizacional

Liderança transformacional

Destinatários: Dirigentes

Duração: 18 horas

Data Prevista: 29, 30 e 31 outubro

Teambulding para gestão de equipas

Destinatários: Dirigentes

Duração: 18 horas

Data Prevista: 24,25 e 28 outubro

Formação de formadores

Destinatários: Colaboradores selecionados

Duração: 90 horas

Data Prevista: 10 abril a 16 maio

Modelos documentais: Criação e Utilização

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 90 horas

Data Prevista: A definir

4.2. Formação obrigatória para dirigentes

FA>AP Dirigentes intermédios (Ex- FORGEP)

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 156 horas

Data Prevista: A definir

FA>AP Dirigentes Superiores (EX-CAGEP)

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 84 horas

Data Prevista: A definir

4.3. Formação específica orçamental

Organização e atribuições gerais do Ministério das Finanças

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 9 horas

Data Prevista: 4 e 5 de novembro

Enquadramento legislativo, regulamentar, nacional, europeu e internacional das Entidades

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 16 horas

Data Prevista: 6 a 8 novembro

Gestão Financeira Pública

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 21 horas

Data Prevista: 11 a 14 novembro

O processo orçamental

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 33 horas

Data Prevista: 18 a 22 novembro

A Contabilidade Pública (SNC-AP e S3CP)

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 33 horas

Data Prevista: 25 a 29 novembro

Enquadramento legal (Processo Orçamental e a Lei de Enquadramento Orçamental)

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 12 horas

Data Prevista: 3 e 4 dezembro

Sistemas de Informação para a Gestão Orçamental e Contabilidade (SOL/SIGO/SGR/BIORC/ SIPPI)

Destinatários: Novos colaboradores e outros

Duração: 26 horas

Data Prevista: 9 a 11 de dezembro

4.4. Sistemas e tecnologias de informação

Sistema de Gestão Documental

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 6 horas

Data Prevista: 4 e 5 de junho

Outlook - Gestão do tempo através de ferramentas digitais

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 8 horas

Data Prevista: A definir

Edição de folhas de calculo (Avançado)

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 28 horas

Data Prevista: A definir

Power BI: Elaboração de *Dasboards* (Avançado)

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 14 horas

Data Prevista: A definir

4.5. Recursos Humanos, Gestão Financeira e Direito

LTFP- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Destinatários: Colaboradores DGRFP e membros de júris de procedimentos concursais

Duração: 35 horas

Data Prevista: 14 a 27/05

Formação - Técnico de Segurança no trabalho

Destinatários: Colaboradores da DGRFP- Responsável pela Segurança no Trabalho

Duração: 599 horas

Data Prevista: A definir

SIADAP- Sistema de avaliação de Desempenho *a)*

Destinatários: Dirigentes e Colaboradores

Duração: 16 horas

Data Prevista: 18 e 19 de março

Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais

Destinatários: Colaboradores DGRFP

Duração: 28 horas

Data Prevista: A definir

Entrevista de avaliação de competências	
Destinatários: Colaboradores DGRFP e membros de júris de procedimentos concursais	
Duração: 35 horas	Data Prevista: A definir
Contratação Pública a)	
Destinatários: Colaboradores DGRFP	
Duração: 28 horas	Data Prevista: A definir
Gestão do Património	
Destinatários: Colaboradores DGRFP	
Duração: 14 horas	Data Prevista: Formato <i>e-learning</i>
Gestão de Eventos	
Destinatários: Colaboradores DGRFP e Gabinete de Gabinete de Documentação, Comunicação e Conhecimento (GDCC)	
Duração: 10 horas	Data Prevista: Formato <i>e-learning</i> assíncrono
Comunicação	
Destinatários: Colaboradores do GDCC	
Duração: 40 horas	Data Prevista: Formato <i>e-learning</i> assíncrono
Código dos contratos públicos: medidas especiais de contratos públicos e as alterações de 2022	
Destinatários: Colaboradores DGRFP	
Duração: 12 horas	Data Prevista: Formato <i>e-learning</i> assíncrono
Regime Geral de Proteção de Dados a)	
Destinatários: Colaboradores DGRFP	
Duração: 40 horas	Data Prevista: Formato <i>e-learning</i> assíncrono
Código do Procedimento Administrativo para juristas	
Destinatários: Colaboradores DGRFP	
Duração: 21 horas	Data Prevista: 06 a 13/05

4.6. Controlo Interno

Auditoria interna ao processo de *Whistleblowing*: a nova diretiva comunitária sobre canais de denúncia *a)*

Destinatários: Colaboradores Gabinete de Planeamento, Controlo Interno e Qualidade (GPCIQ)

Duração: 4 horas

Data Prevista: A definir

Controlo interno *a)*

Destinatários: Colaboradores Gabinete de Planeamento, Controlo Interno e Qualidade (GPCIQ)

Duração: 8 horas

Data Prevista: A definir

Apresentação do programa de cumprimento normativo *a)*

Destinatários: Todos os colaboradores

Duração: 3,5 horas

Data Prevista: A definir

Nota: Os cursos referidos com **a)** encontram-se associados ao Programa de Cumprimento Normativo (PCN), nos termos do art.º 9.º - programas de formação interna do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 09/12 que aprova em anexo o Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC).



Direção-Geral do Orçamento

06 de março de 2024
