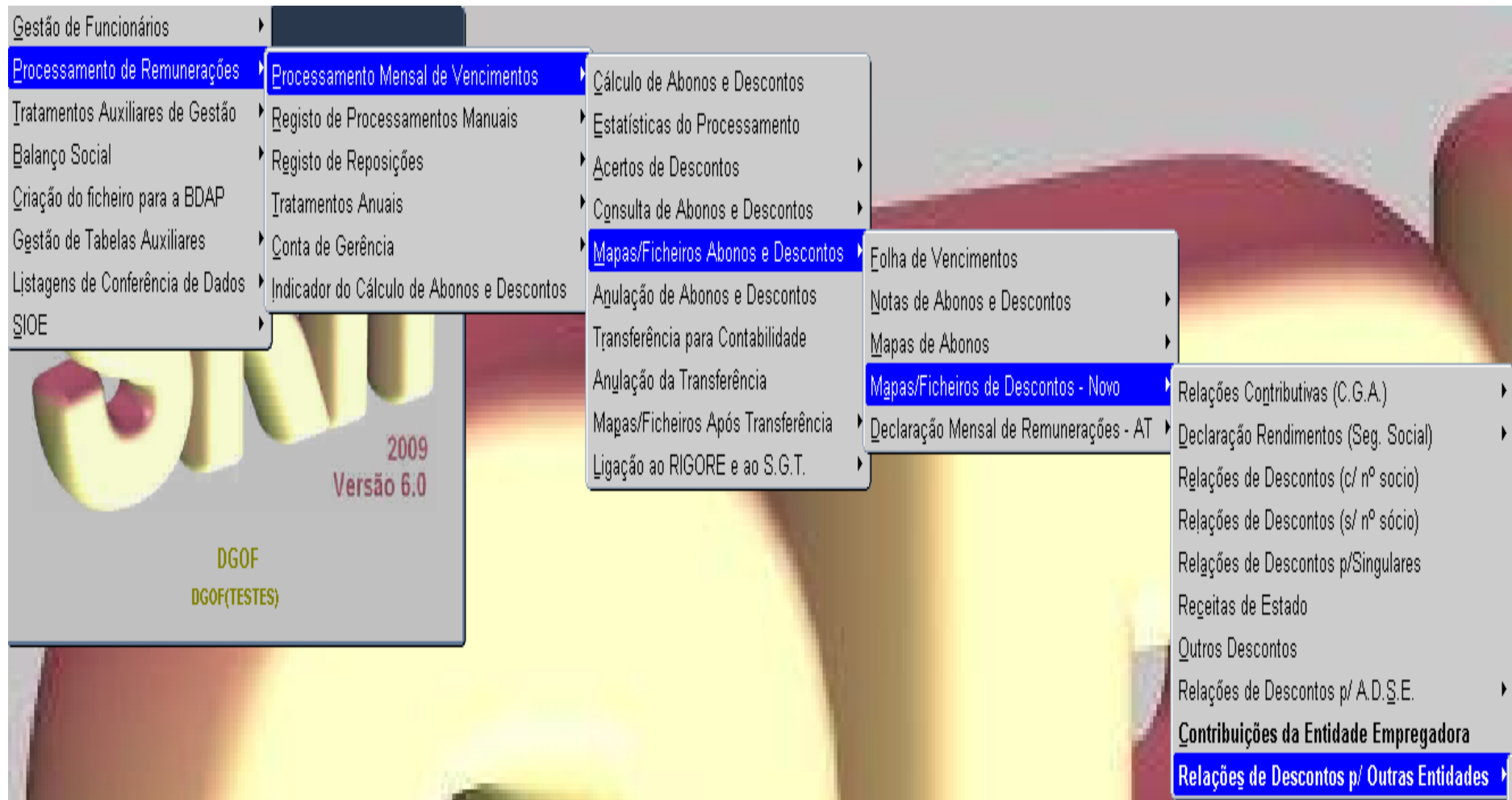


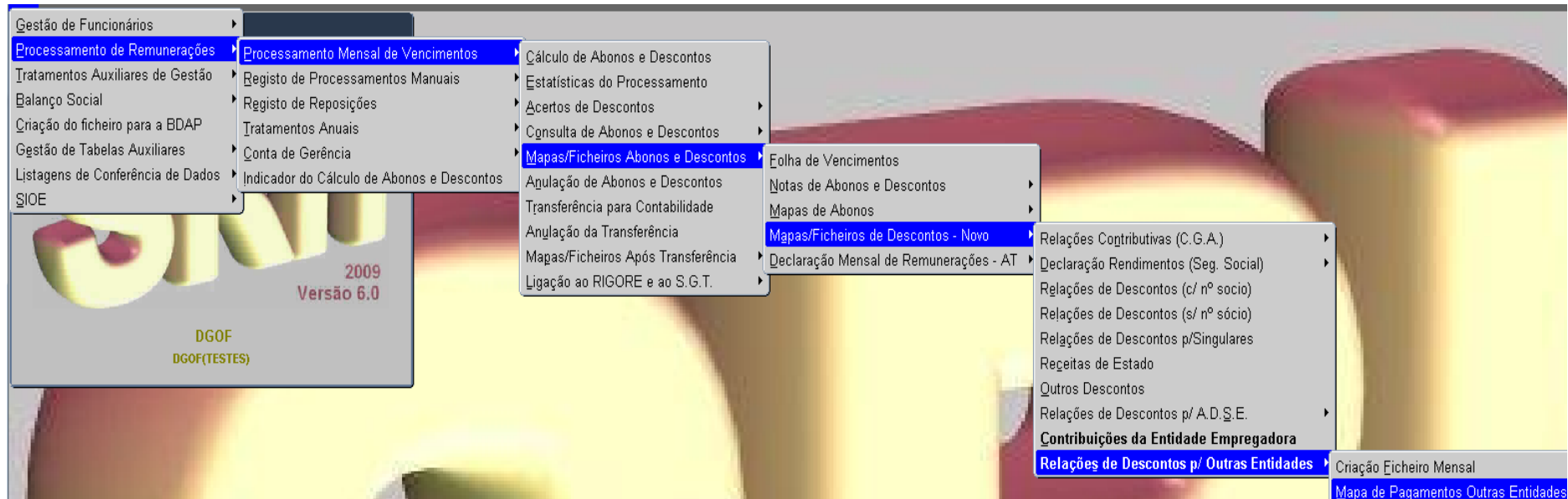
## Nova opção no SRH: Relações de Descontos para Outras Entidades





## Nova opção no SRH: Relações de Descontos para Outras Entidades

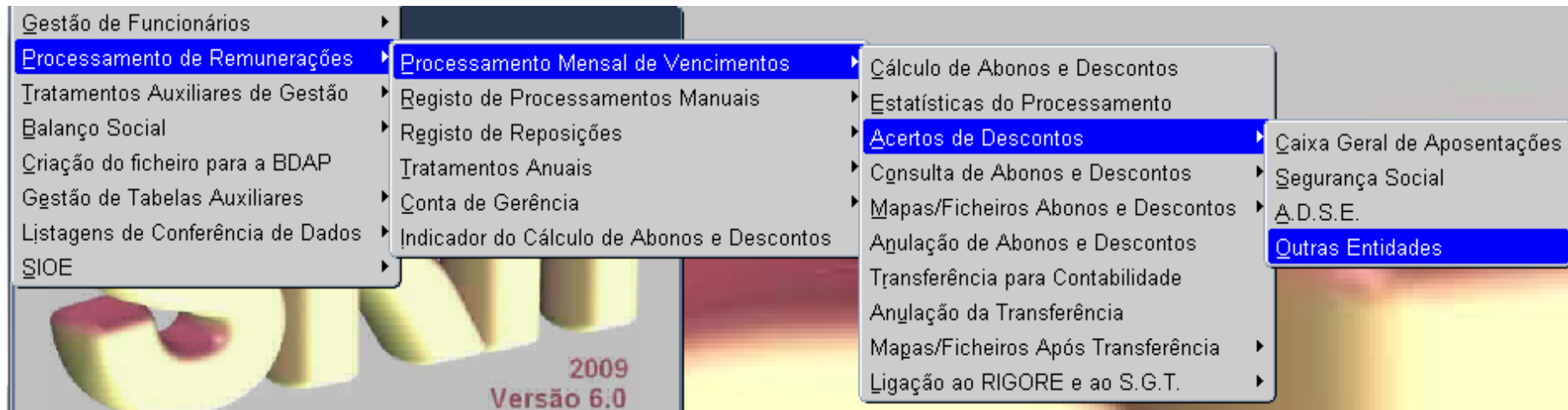
### Mapa de Pagamentos:



- 1- Escolher a opção através do menu do SRH. **Utilizar esta opção apenas depois de criado o ficheiro.**
- 2- Introduzir o ano/mês de processamento. (O mapa é sempre criado para todos os funcionários e todas as folhas). Passar para o ecrã seguinte.
- 3- Introduzir a Entidade pretendida (também pode ser utilizada a lista de valores). Se a entidade não for preenchida, serão assumidas todas as entidades parametrizadas para este efeito. Passar para o ecrã seguinte.
- 4- Escolher o destino do mapa. Premir Ok.

## Nova opção no SRH: Relações de Descontos para Outras Entidades

### Acertos de Descontos:



- 1- Escolher a opção através do menu do SRH. Este ecrã serve para incluir Processamentos Manuais ou Reposições no ficheiro e no mapa de pagamentos.
- 2- Introduzir o Número de Funcionário, o Código do Desconto e o código do organismo (também podem ser escolhidos a partir da lista de valores), o tipo de processamento (só pode ser 2 – Processamentos Manuais ou 3 – Reposições), o Ano/Mês a que se referem os valores, o valor do abono sujeito a desconto, o valor do desconto do funcionário, o valor da contribuição da entidade patronal e o ano/mês de processamento.
- 3- Depois de inseridos os dados corretamente o registo é gravado automaticamente.

**Nota:** as dúvidas devem ser colocadas diretamente à eSPap, através do endereço CC - Centro de Contacto [cc@espap.pt](mailto:cc@espap.pt).