

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202103/0632

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Condução competente e responsável de viaturas ligeiras de passageiros garantindo a segurança e normalidade da marcha;
Orientação e colaboração na carga, arrumação e descarga do veículo que conduz

tendo em atenção a natureza das mercadorias e os percursos a realizar;
Assegurar o bom estado de funcionamento das viaturas da entidade procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e reparação.

Caracterização do Posto de Trabalho: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais e bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços da área de administração e de apoio à Direção, podendo comportar esforço físico;
Responsabilidade sobre os equipamentos sobre a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar		1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Possuir título de habilitação legal para condução de viaturas ligeiras (categoria B)

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2021-03-23

Data Limite: 2021-04-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 06/03/2021, para 1 posto de trabalho de assistente operacional, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: João Vaz, Diretor de Serviços, que preside; - Andreia Monteiro, Chefe de Divisão, 1.º vogal; - Natacha Velez, Técnica Superior especialista em Orçamento E finanças Publicas, 2.º vogal

Observações

A Direção-Geral do Orçamento pretende proceder ao preenchimento de postos de trabalho na carreira de assistente operacional, por recurso à mobilidade geral de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 93º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, com a seguinte caracterização:

Principais funções

- ? Condução competente e responsável de viaturas ligeiras de passageiros garantindo a segurança e normalidade da marcha;
- ? Orientação e colaboração na carga, arrumação e descarga do veículo que conduz tendo em atenção a natureza das mercadorias e os percursos a realizar;
- ? Assegurar o bom estado de funcionamento das viaturas da entidade procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e reparação.
- ? Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais e bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- ? Execução de tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços da área de administração e de apoio à Direção, podendo comportar esforço físico;
- ? Responsabilidade sobre os equipamentos sobre a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;

Requisitos gerais:

- ? Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- ? Estar integrado na carreira de assistente operacional.

Requisitos Específicos de Admissão:

- ? Possuir título de habilitação legal para condução de viaturas ligeiras (categoria B);
- ? Experiência profissional comprovada na área.
- ? Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Tipo de Oferta: Mobilidade interna

Nº de lugares: 1

Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado e do certificado de habilitações literárias.

A presente oferta de emprego estará ainda disponível na página eletrónica da DGO

<https://www.dgo.gov.pt/dgo/RecursosHumanos/Paginas/ProcedimentosConcursais.aspx?IdR=abertos>
