

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0375

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Não Revistas

Carreira: Técnico de Informática

Categoria: Qualquer

Grau de Complexidade: 0

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O candidato irá desempenhar um conjunto de funções na área da Direção de Serviços de Tecnologias da Informação e Comunicação, da Direção-Geral do Orçamento.

Caracterização do Posto de Trabalho: Funções a desempenhar: suporte à migração de Sharepoint 2010 para Sharepoint 2019, administração de sites em Sharepoint, suporte aos utilizadores de soluções colaborativas de Sharepoint e suporte à manutenção evolutiva da solução de Gestão Documental.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar		1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil pretendido:
Habilitações literárias: 12º ano completo, preferencialmente com subsequente frequência universitária
Conhecimentos especializados: Desenvolvimento e administração de soluções web através de Visual Studio e Microsoft Sharepoint, versão 2013 e posteriores
Outros requisitos: mínimo de 2 anos de experiência de webdesign e desenvolvimento de relatórios em SQL Reporting Services e experiência relevante de desenvolvimento de aplicações em .NET
Características: Capacidade de trabalho em equipas multidisciplinares e bom nível de relacionamento e comunicação interpessoal.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt
Contacto: 218846300
Data Publicitação: 2021-05-13
Data Limite: 2021-05-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 11/05/2021, para 1 posto de trabalho de técnico de informática, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr. João Caeiro, Diretor da DSTIC, presidente, Eng. Ana Guerra, Chefe de Divisão da DSTIC, 1.º vogal, e Dr.ª Natacha Velez, TSEOPF da DSAD, 2.º vogal.

Observações

A Direção-Geral do Orçamento pretende proceder ao preenchimento de postos de trabalho na carreira de técnico de informática, por recurso à mobilidade geral de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 93º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, com a seguinte caracterização:
Caraterização do posto de trabalho:
O candidato irá desempenhar um conjunto de funções na área da Direção de Serviços de Tecnologias da Informação e Comunicação, pelo que é relevante a candidatura por parte de interessados que tenham experiências na área de atuação.
Perfil pretendido:
Habilitações literárias: 12º ano completo, preferencialmente com subsequente frequência universitária
Conhecimentos especializados: Desenvolvimento e administração de soluções web através de Visual Studio e Microsoft Sharepoint, versão 2013 e posteriores
Outros requisitos: mínimo de 2 anos de experiência de webdesign e desenvolvimento de relatórios em SQL Reporting Services e experiência relevante de desenvolvimento de aplicações em .NET
Características: Capacidade de trabalho em equipas multidisciplinares e bom nível de relacionamento e comunicação interpessoal
Funções a desempenhar: suporte à migração de Sharepoint 2010 para Sharepoint 2019, administração de sites em Sharepoint, suporte aos utilizadores de soluções colaborativas de Sharepoint e suporte à manutenção evolutiva da solução de Gestão Documental.
Tipo de Oferta: Mobilidade interna
Nº de lugares: 1
Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional
Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem
As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado e do certificado de habilitações literárias.
A presente oferta de emprego estará ainda disponível na página eletrónica da DGO
<https://www.dgo.pt/dgo/RecursosHumanos/Paginas/ProcedimentosConcursais.aspx>.
