

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0093

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Tendo em conta as várias vertentes da DGO previstas no Despacho n.º 2386/2013, de 12 de fevereiro e na Portaria n.º 432-C/2012, de 31 de dezembro., o candidato irá desempenhar um conjunto de funções, pelo que é relevante a candidatura por parte de interessados que tenham experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Processo de planeamento orçamental e Quadro plurianual; Acompanhamento da execução orçamental; Produção de contributos para os processos de prestação de contas; Análise de processos e solicitações das entidades no âmbito da gestão orçamental ou que impliquem encargos orçamentais; Processo de planeamento financeiro e gestão dos recursos financeiros e patrimoniais; Processo de prestação de contas; Reporte de informação de execução orçamental; Gestão patrimonial e serviços administrativos e de pessoal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	10	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar		1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 10

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional na área financeira; Conhecimentos da área orçamental; Utilizador frequente de base de dados e de excel;
Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares;
Conhecimentos de inglês; Conhecimentos de sistemas de gestão financeira e patrimonial;
Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2021-07-05

Data Limite: 2021-07-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 3/7/2021, para 10 postos de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr.ª Luísa Cipriano, Diretora da 4.ª Delegação, presidente, Dr.ª Sandra Baia, chefe de divisão, 1.º vogal, e Dr. Paulo Almeida, chefe de Divisão, 2.º vogal.

Observações

A Direção-Geral do Orçamento pretende proceder ao preenchimento de postos de trabalho na carreira de técnico superior, por recurso à mobilidade geral de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 93º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, com a seguinte caracterização:

Caraterização do posto de trabalho:

Tendo em conta as várias vertentes da DGO, o candidato irá desempenhar um conjunto de funções, pelo que é relevante a candidatura por parte de interessados que tenham experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas:

Processo de planeamento orçamental e Quadro plurianual; Acompanhamento da execução orçamental; Produção de contributos para os processos de prestação de contas; Análise de processos e solicitações das entidades no âmbito da gestão orçamental ou que impliquem encargos orçamentais; Processo de planeamento financeiro e gestão dos recursos financeiros e patrimoniais; Processo de prestação de contas; Reporte de informação de execução orçamental; Gestão patrimonial e serviços administrativos e de pessoal.

Perfil pretendido:

Licenciatura - Economia, Gestão, Contabilidade, Finanças - ou formação pós graduada nestas áreas;

Outros requisitos: Experiência profissional na área financeira; Conhecimentos da área orçamental; Utilizador frequente de base de dados e de excel;

Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares; Conhecimentos de inglês; Conhecimentos de sistemas de gestão financeira e patrimonial;

Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Tipo de Oferta: Mobilidade interna

Nº de lugares: 10

Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado, de certificado de vínculo de emprego público e do certificado de habilitações literárias.
