

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0778

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções na Divisão do Gabinete de Planeamento e Controlo Interno
Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

a) Competências profissionais relevantes:

Experiência profissional relevante ao nível:

i) Da elaboração do plano de atividades e o relatório de atividades, do QUAR, bem como de outros instrumentos de gestão;

ii) Da elaboração de manuais de procedimentos;

iii) Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;

iv) Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações e processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com o sistema de controlo interno da

Administração Pública;

v) Da interligação com outros organismos ao nível de auditoria;

b) Competências pessoais privilegiadas:

i) Capacidade de planeamento, organização e seleção de prioridades;

ii) Capacidade de autonomia, análise e sentido crítico, espírito de iniciativa, resiliência, orientado para resultados;

iii) Capacidade de bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa e noções básicas de protocolo;

iv) Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;

v) Motivação para o exercício de funções.

c) Outros Requisitos: Conhecimentos de Planeamento e Controlo de Gestão

Conhecimentos de Business Intelligence e Análise de Dados ao nível de utilizador;

Conhecimentos de Excel Avançado, MS Access, MS SharePoint

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, gestão, finanças, contabilidade e gestão da informação

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar		1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

- a) Competências profissionais relevantes:
Experiência profissional relevante ao nível:
- Da elaboração do plano de atividades e o relatório de atividades, do QUAR, bem como de outros instrumentos de gestão;
 - Da elaboração de manuais de procedimentos;
 - Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;
 - Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações e processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com o sistema de controlo interno da Administração Pública;
 - Da interligação com outros organismos ao nível de auditoria;
- b) Competências pessoais privilegiadas:
- Capacidade de planeamento, organização e seleção de prioridades;
 - Capacidade de autonomia, análise e sentido crítico, espírito de iniciativa, resiliência, orientado para resultados;
 - Capacidade de bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa e noções básicas de protocolo;
 - Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;
 - Motivação para o exercício de funções.
- c) Outros Requisitos: Conhecimentos de Planeamento e Controlo de Gestão
Conhecimentos de Business Intelligence e Análise de Dados ao nível de utilizador;
Conhecimentos de Excel Avançado, MS Access, MS SharePoint

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2021-07-29

Data Limite: 2021-08-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 27/7/2021, para 1 posto de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr. Nuno Magessi, Chefe de Divisão do Gabinete de Planeamento e Controlo Interno, presidente, Dr.ª Patrícia Saragaço, chefe de divisão de Recursos Humanos, 1.º vogal, e Eng. Manuela Domingues, técnica superior, 2.º vogal.

Observações

A candidatura deverá ser apresentada conjuntamente com:

- Requerimento;
 - Curriculum vitae atualizado;
 - Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
 - Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.
-
-
-
-
-
-
-