

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202205/0738

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Não Revistas

Carreira: Técnico de Informática

Categoria: Qualquer

Grau de Complexidade: 0

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: O candidato irá desempenhar um conjunto de funções na área da Direção de Serviços de Tecnologias da Informação e Comunicação, da Direção-Geral do Orçamento.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Direção-Geral do Orçamento | 1 | Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar | Lisboa | 1149004 LISBOA | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Competências e aptidões comportamentais:
Bom relacionamento interpessoal
Rigor técnico
Capacidade de planeamento e controlo focada nos resultados a obter
Tolerância à pressão e contrariedades
Conhecimentos e experiência técnica:
Conhecimento e experiência em sistemas operativos Windows e processos de instalação (preferencialmente em computadores pessoais e valoriza-se conhecimento em servidores;
Conhecimento e experiência nas vertentes de gestão de desktops, portáteis, impressoras, software, documentos Office, gestão de partilhas de rede, certificados e assinaturas digitais;
Conhecimento em sistemas de gestão e suporte ao utilizador (helpdesk);
Conhecimento e experiência na vertente de infraestrutura de servidores, como sistemas de backup, monitorização de equipamentos, sistemas de virtualização, etc.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2022-05-23

Data Limite: 2022-06-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado;

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Direção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar
1149-004 LISBOA

Total Postos de Trabalho: 1

Outros Requisitos:

1. Competências e aptidões comportamentais:

Bom relacionamento interpessoal

Rigor técnico

Capacidade de planeamento e controlo focada nos resultados a obter

Tolerância à pressão e contrariedades

2. Conhecimentos e experiência técnica:

Conhecimento e experiência em sistemas operativos Windows e processos de instalação (preferencialmente em computadores pessoais e valoriza-se conhecimento em servidores;

Conhecimento e experiência nas vertentes de gestão de desktops, portáteis, impressoras, software, documentos Office, gestão de partilhas de rede, certificados e assinaturas digitais;

Conhecimento em sistemas de gestão e suporte ao utilizador (helpdesk);

Conhecimento e experiência na vertente de infraestrutura de servidores, como sistemas de backup, monitorização de equipamentos, sistemas de virtualização, etc.;

Formalização das Candidaturas: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Texto Publicado:

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 17/05/2022, para 1 posto de trabalho de técnico de informática, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, aberto pelo prazo de 10 dias úteis.

As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr. João Caeiro, Diretor da DSTIC, presidente, Eng. Ana Guerra, Chefe de Divisão da DSTIC, 1.º vogal, e Dr. Luís Paiva, Chefe de Divisão da DSTIC, 2.º vogal.

Observações:

A Direção-Geral do Orçamento pretende proceder ao preenchimento de postos de trabalho na carreira de técnico de informática, por recurso à mobilidade geral de trabalhadores, nos termos do disposto nos artigos 93º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, com a seguinte caracterização:

Caraterização do posto de trabalho:

O candidato irá desempenhar um conjunto de funções na área da Direção de Serviços de Tecnologias da Informação e Comunicação, pelo que é relevante a candidatura por parte de interessados que tenham experiências na área de atuação.

Perfil pretendido:

Habilitações literárias: 12º ano completo, preferencialmente com subsequente frequência universitária

Tipo de Oferta: Mobilidade interna

Nº de lugares: 1

Seleção: Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado de curriculum vitae, detalhado e atualizado, declaração de vínculo de emprego público, emitido pelo serviço de origem e do certificado de habilitações literárias.

A presente oferta de emprego estará ainda disponível na página eletrónica da DGO.

