

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202205/0740

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- A DGO procura recrutar tendo em conta as várias vertentes da atuação da DGO previstas na Portaria n.º 432-C/2012, de 31 de dezembro e atribuições das suas várias áreas - ver em Nota (dgo.gov.pt) (link);

- Após a seleção, o candidato ingressado poderá sinalizar as suas áreas de interesse a avaliar em face das necessidades das equipas da DGO; terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros;

- A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Gestão patrimonial, contratação pública e serviços administrativos;

- A DGO procura candidatos que se comprometam com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido;

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Utilizador frequente de base de dados e de Excel;
Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares;
Conhecimentos de GERFIP
Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218448300

Data Publicitação: 2022-05-23

Data Limite: 2022-06-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Caracterização do Posto de Trabalho:

- A DGO procura recrutar tendo em conta as várias vertentes da atuação da DGO previstas na Portaria n.º 432-C/2012, de 31 de dezembro e atribuições das suas várias áreas - ver em Nota (dgo.gov.pt) (link);
- Após a seleção, o candidato ingressado poderá sinalizar as suas áreas de interesse a avaliar em face das necessidades das equipas da DGO; terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros;
- A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Gestão patrimonial, contratação pública e serviços administrativos;
- A DGO procura candidatos que se comprometam com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido;

Requisitos de Admissão

- Relação Jurídica de CTFP por tempo indeterminado, válido com organismo da Administração Pública Portuguesa;
- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- Experiência conforme referido na caracterização.

Outros Requisitos:

Utilizador frequente de base de dados e de Excel;

Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares;

Conhecimentos de GERFIP

Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Habilitação Literária: 12.º ano

Descrição da Habilitação Literária: Certificado de habilitações comprovativo da conclusão do 12.º ano. Preferência na área financeira ou contabilística.

Local de Trabalho: Rua da Alfandega, n.º 5, 2.º andar, 1149-004 Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação:

Data Limite:

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento a ___/___/2022, para 1 posto de trabalho de assistente técnico, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr. João Vaz, Diretor de Serviços da Direção de Serviços Administrativos, presidente, Dr. João Brito, Chefe de Divisão da Direção de Serviços Administrativos, 1.º vogal, e Dr.ª Natacha Velez, Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças Públicas, da Direção de Serviços Administrativos, 2.º vogal.

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação na BEP, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado de currículo vitae, detalhado e atualizado, e de declaração de vínculo de emprego público, emitido pelo serviço de origem, e o certificado de habilitações literárias.

