

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202210/0067
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério das Finanças
<b>Orgão / Serviço:</b>	Direção-Geral do Orçamento
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	<p>- A DGO procura recrutar na área da Equipa Multidisciplinar para a Gestão da Documentação, Conteúdos e Comunicação;</p> <p>- Após a seleção, o candidato ingressado poderá sinalizar as suas áreas de interesse a avaliar em face das necessidades das equipas da DGO; terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros.</p>

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura ou outros graus académicos nas áreas da comunicação, marketing ou outras relacionadas	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Marketing e Publicidade	Marketing
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

- a) Competências profissionais relevantes:  
Experiência profissional relevante ao nível:
- i) De áreas de comunicação ou afins;
  - ii) De gestão de publicações em Internet e outros canais;
  - iii) De redação, edição e gestão de conteúdos para distintos suportes e canais;
  - iv) Conhecimentos de gestão documental e de política de arquivo;
  - v) De organização de interações e eventos internos e externos;
  - vi) Conhecimentos de relações públicas e protocolo;
  - vii) Utilização avançada dos programas Word, Powerpoint e outros Microsoft Office;
  - viii) Outros conhecimentos valorizados: familiaridade com a área das Finanças Públicas e o ciclo orçamental; design gráfico e/ou webdesign
- b) Competências pessoais privilegiadas:
- i) Proatividade e dinamismo;
  - ii) Orientação para resultados e prazos;
  - iii) Facilidade de comunicação;
  - iv) Bom relacionamento interpessoal;
  - v) Capacidade de trabalho em equipa;
  - vi) Resistência à pressão e contrariedades.

---

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt)

**Contacto:** 218846300

**Data Publicitação:** 2022-10-04

**Data Limite:** 2022-10-19

---

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 3/10/2022, para 1 posto de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt). Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr. João Vaz – Diretor de Serviços Administrativos; Dr. Sérgio Coelho - Chefe de Equipa Multidisciplinar para a Gestão da Documentação, Conteúdos e Comunicação; Dra. Teresa Silva – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças Públicas, do MF, da Direção dos Serviços Administrativos.

---

#### Observações

---

Nível Orgânico: Ministério das Finanças  
Organismo: Direção-Geral do Orçamento  
Regime: Carreiras Gerais  
Cargo: Técnico Superior  
Categoria: Técnico Superior  
Grau de Complexidade: 3  
Remuneração: A de origem com possibilidade de desempenho de funções em teletrabalho.  
Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Exercício de funções na Equipa Multidisciplinar para a Gestão da Documentação, Conteúdos e Comunicação

Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

a) Competências profissionais relevantes:

Experiência profissional relevante ao nível:

- i) De áreas de comunicação ou afins;
- ii) De gestão de publicações em Internet e outros canais;
- iii) De redação, edição e gestão de conteúdos para distintos suportes e canais;
- iv) Conhecimentos de gestão documental e de política de arquivo;
- v) De organização de interações e eventos internos e externos;
- vi) Conhecimentos de relações públicas e protocolo;
- vii) Utilização avançada dos programas Word, Powerpoint e outros Microsoft Office;
- viii) Outros conhecimentos valorizados: familiaridade com a área das Finanças Públicas e o ciclo orçamental; design gráfico e/ou webdesign

b) Competências pessoais privilegiadas:

- i) Proatividade e dinamismo;
- ii) Orientação para resultados e prazos;
- iii) Facilidade de comunicação;
- iv) Bom relacionamento interpessoal;
- v) Capacidade de trabalho em equipa;
- vi) Resistência à pressão e contrariedades.

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação curricular (eliminatória) conjuntamente de entrevista

Observações: A candidatura deverá ser apresentada através de:

- Curriculum vitae atualizado;
- Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
- Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura ou outros graus académicos nas áreas da comunicação, marketing ou outras relacionadas

Composição do Júri:

Dr. João Vaz – Diretor de Serviços Administrativos;  
Dr. Sérgio Coelho - Chefe de Equipa Multidisciplinar para a Gestão da Documentação, Conteúdos e Comunicação;  
Dra. Teresa Silva – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças Públicas, do MF, da Direção dos Serviços Administrativos.

---

---

---

---

---

