

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202309/0253
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Pendente
Nível Orgânico:	Ministério das Finanças
Orgão / Serviço:	Direção-Geral do Orçamento
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>- A DGO procura recrutar para o Gabinete de Planeamento, Controlo Interno e Qualidade, o qual se encontra previsto na Portaria n.º 204/2022, de 8 de agosto;</p> <p>- Após a seleção, o candidato ingressado terá acesso a documentação própria e à receção, bem como apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas.</p>

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade, Direito, Sociologia ou Gestão de Informação

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Finanças
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Tecnologias	Gestão	Outros
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	2	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

a) Competências profissionais relevantes:
Experiência profissional relevante ao nível:

- i) Relação institucional com o Tribunal de Contas e Inspeção Geral de Finanças;
- ii) Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;
- iii) Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações, conjuntamente a gestão de processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com a legislação, regulamentos, normas e procedimentos ou contratos;
- iv) De auditoria e interligação com outros organismos;

b) Competências pessoais privilegiadas:

- i) Capacidade de planeamento, organização e seleção de prioridades;
- ii) Capacidade de autonomia, análise, iniciativa, resiliência, orientação para resultados;
- iii) Capacidade de estabelecer bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- iv) Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;
- v) Motivação para o exercício de funções.

c) Outros Requisitos:

- i) Conhecimentos de MS Office;
- ii) Conhecimentos de Sistemas de Gestão Documental

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2023-09-08

Data Limite: 2023-09-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 05/07/2023, para 2 postos de trabalho de técnico superior, com exercício de funções no Gabinete de Planeamento e Controlo Interno e Qualidade, detentores de licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Os candidatos serão selecionados através de análise curricular e posteriormente convocados para entrevista profissional. Júri: Nuno Magessi, como presidente, Paula Quelhas, como 1.º vogal que substituirá o presidente nas suas faltas, Patrícia Saragaço, como 2.º vogal, Sandra Baiá como 1.º vogal suplente e João Vaz como 2.º vogal suplente.

Observações

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Órgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- A DGO procura recrutar para o Gabinete de Planeamento, Controlo Interno e Qualidade, o qual se encontra previsto na Portaria n.º 204/2022, de 8 de agosto;

- Após a seleção, o candidato ingressado terá acesso a documentação própria e à receção, bem como apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas;

Caracterização do Posto de Trabalho para o exercício de funções no Gabinete de Planeamento e Controlo Interno e Qualidade :

- Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício das seguintes funções:

a) Competências profissionais relevantes:

Experiência profissional relevante ao nível:

i) Relação institucional com o Tribunal de Contas e Inspeção Geral de Finanças;

ii) Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;

iii) Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações, conjuntamente a gestão de processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com a legislação, regulamentos, normas e procedimentos ou contratos;

iv) De auditoria e interligação com outros organismos;

b) Competências pessoais privilegiadas:

i) Capacidade de planeamento, organização e seleção de prioridades;

ii) Capacidade de autonomia, análise, iniciativa, resiliência, orientação para resultados;

iii) Capacidade de estabelecer bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa;

iv) Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;

v) Motivação para o exercício de funções.

c) Outros Requisitos:

i) Conhecimentos de MS Office;

ii) Conhecimentos de Sistemas de Gestão Documental

Método de Seleção a utilizar:

Avaliação curricular (eliminatória) conjuntamente de entrevista.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão e áreas afins, Finanças, Contabilidade e áreas afins, Direito, Sociologia ou Gestão de Informação.

Locais de Trabalho

Local Trabalho Morada Localidade Código Postal Distrito Concelho

Direção-Geral do Orçamento

Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar

1149-004 LISBOA

Total Postos de Trabalho: 2

Formação Profissional

Valoriza-se:

Conhecimentos de MS Office;

Conhecimentos de Sistemas de Gestão Documental;

Conhecimento de base de dados e de Excel;

Formação - será valorizada formação: na área de Gestão/Economia ou similares;

Conhecimentos de inglês;

Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência em finanças públicas, responsabilidade e compromisso com o serviço, bem como capacidade de trabalho em equipa. Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt
Contacto: 218846300
Data Publicitação:
Data Limite:
Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:
Texto Publicado em Jornal Oficial:

Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento de 05/07/2023, para 2 postos de trabalho de técnico superior, com exercício de funções no Gabinete de Planeamento e Controlo Interno e Qualidade, detentores de licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Os candidatos serão selecionados através de análise curricular e posteriormente convocados para entrevista profissional. Júri: Nuno Magessi, como presidente, Paula Quelhas, como 1.º vogal que substituirá o presidente nas suas faltas, Patrícia Saraçaço, como 2.º vogal, Sandra Baiá como 1.º vogal suplente e João Vaz como 2.º vogal suplente.

Observações

A candidatura deverá ser apresentada através de:

- Curriculum vitae atualizado;
- Fotocópia do Certificado de Habilitações Literárias;
- Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

Requisitos gerais de Admissão

- a) Relação Jurídica de CTFP por tempo indeterminado, válido com organismo da Administração Pública Portuguesa;
- b) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- c) 18 anos de idade completos;
- d) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- e) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- f) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- g) ser detentor de habilitação Literária: Licenciatura. Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão e áreas afins, Finanças, Contabilidade e áreas afins, Direito, Sociologia ou Gestão de Informação.

Direção-Geral do Orçamento 1 Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar 1149004 LISBOA

Total Postos de Trabalho: 2

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento, para 2 postos de trabalho de técnico superior, para exercício de funções no Gabinete de Planeamento e Controlo Interno e Qualidade, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@dgo.gov.pt. Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação na BEP, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@dgo.gov.pt, com a declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, descrição das funções exercidas, posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário, acompanhado de currículo vitae, detalhado e atualizado, bem como do certificado de habilitações literárias.
