

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202309/0297

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério das Finanças

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Orçamento

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

- A DGO procura recrutar, tendo em conta as várias vertentes da atuação da DGO a qual se encontra prevista na Portaria n.º 204/2022, de 8 de agosto;  
- Após a seleção, o candidato ingressado poderá sinalizar as suas áreas de interesse a avaliar em face das necessidades das equipas da DGO; terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros.

**Caracterização do Posto de Trabalho:**  
A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Processo de planeamento orçamental e planeamento; Acompanhamento da execução financeira, material ou orçamental; Participação dos processos de contabilidade e prestação de contas; análise de processos e solicitações das entidades no âmbito da gestão orçamental ou que impliquem encargos orçamentais; Processo de gestão dos recursos financeiros e patrimoniais; Reporte de informação financeira ou de execução orçamental; Gestão patrimonial e serviços administrativos e de pessoal;  
- Ainda que possam não deter muita experiência relevante naquelas áreas, a DGO procura candidatos que se possam comprometer com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido.  
- Devem, sobretudo, evidenciar uma postura proativa de autodesenvolvimento e aprendizagem contínua e permanente tanto a nível pessoal, como no seu papel profissional.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças

### Locais de Trabalho

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Direção-Geral do Orçamento	5	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 5**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Utilizador frequente de base de dados e de Excel;  
Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares;  
Conhecimentos de inglês;  
Conhecimentos de sistemas de gestão financeira e patrimonial;  
Experiência conforme referido na caracterização.  
Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt)

**Contacto:** 218846300

**Data Publicitação:** 2023-09-08

**Data Limite:** 2023-09-22

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

Caracterização do Posto de Trabalho: - A DGO procura recrutar tendo em conta as várias vertentes da atuação da DGO, a qual se encontra prevista na Portaria n.º 204/2022, de 8 de agosto;

- Após a seleção, o candidato ingressado poderá sinalizar as suas áreas de interesse a avaliar em face das necessidades das equipas da DGO; terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poder aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros;

- A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Processo de planeamento orçamental e planeamento; Acompanhamento da execução financeira, material ou orçamental; Participação dos processos de contabilidade e prestação de contas; análise de processos e solicitações das entidades no âmbito da gestão orçamental ou que impliquem encargos orçamentais; Processo de gestão dos recursos financeiros e patrimoniais; reporte de informação financeira ou de execução orçamental; Gestão patrimonial e serviços administrativos e de pessoal;

- A DGO procura candidatos que se comprometam com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido.

Requisitos Gerais de Admissão

- Relação Jurídica de CTFP por tempo indeterminado, válido com organismo da Administração Pública Portuguesa;
- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- ser detentor de habilitação Literária: Licenciatura. Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade.

Outros Requisitos:

Utilizador frequente de base de dados e de Excel;

Formação - será valorizada formação: na área financeira ou similares; Conhecimentos de inglês; Conhecimentos de sistemas de gestão financeira e patrimonial;

Experiência conforme referido na caracterização.

Outros - Valorizam-se: as capacidades de orientação para resultados, análise da informação e sentido crítico, conhecimentos especializados e experiência, responsabilidade e compromisso com o serviço e capacidade de trabalho em equipa.

Direção-Geral do Orçamento 1 Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar 1149004 LISBOA

Total Postos de Trabalho: 5

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt)

Contacto: 218846300

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento a 05/07/2023, para 5 postos de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt). Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação na BEP, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt), com a menção expressa do vínculo, da carreira / categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado de currículo vitae, detalhado e atualizado, e de declaração de vínculo de emprego público, emitido pelo serviço de origem, e o certificado de habilitações literárias

---

---

---

---

---

---

---