

## ATA N.º 1

### Procedimento de mobilidade interna para 2 Técnicos Superiores

Aos 6 dias do mês de setembro de 2023, pelas 14 horas, na Direção-Geral do Orçamento, reuniu o júri do procedimento de mobilidade interna, Pedro Moreira, Diretor do Departamento de Estudos da Gestão Financeira Pública, que preside, Sandra Baia, Chefe de Unidade de Estudos, Relações Institucionais e Cooperação, como 1.º vogal e Patrícia Saragaço, Chefe de Unidade de Gestão de Pessoas, como 2.º Vogal, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto único:** Deliberação sobre os métodos de avaliação.

Aberta a sessão, considerando os requisitos que são necessários que os candidatos detenham, o júri aprovou os seguintes documentos, em anexo e que se consideram parte integrante da presente ata

- Anexo I – ficheiro de avaliação curricular;
- Anexo II - ficheiro de avaliação de entrevista.

Mais deliberou o júri que a classificação final será apurada através da seguinte formula:

$$CF = 60\% AC + 40\% da AE$$

Sendo:

CF – classificação final

AC – avaliação curricular

AE – avaliação da entrevista

Não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião e elaborada a presente ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri.

Os membros do júri



(Presidente – Pedro Moreira)



(1.º vogal – Sandra Baia)



(2.º Vogal – Patrícia Saragaço)

)

)



## Anexo II

Questões da Avaliação da entrevista = 40%

	<p>1. Qual a motivação para a candidatura. O que o motivou a apresentar candidatura a este procedimento?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretende-se avaliar a motivação e interesse para integrar a equipa da DGO;</li> <li>• Identificar áreas preferenciais no quadro das atribuições da DGO;</li> <li>• O que pensa encontrar na DGO que não disponha na instituição em que trabalha.</li> </ul>	<p>2. Qual a mais-valia profissional que pode dar à DGO e em que áreas funcionais?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretende-se avaliar o enquadramento funcional e conhecimento das áreas de atuação da DGO;</li> <li>• Identificar as UO preferenciais do candidato/a;</li> <li>• Avaliar as características de perfil do candidato no que se refere especialmente à forma como lida com o stress e a pressão de trabalho, bem como procede em situações de conflito interpessoal.</li> </ul>	<p>3. Pode relatar a sua experiência profissional e competências técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretende-se conhecer o percurso profissional do candidato destacando os aspetos mais relevantes;</li> <li>• Evidenciar a atitude e o comportamento do candidato perante a realidade do trabalho numa organização (proatividade, resiliência ao stress, relacionamento interpessoal, trabalho de equipa);</li> <li>• Fale-nos de uma situação em que tenha conseguido ultrapassar metas que pareciam difíceis de atingir;</li> <li>• Pretende-se igualmente auscultar o candidato no que respeita ao seu domínio dos softwares informáticos na ótica do utilizador;</li> <li>• Solicitar a autoavaliação do candidato – pontos fortes e pontos fracos.</li> </ul>	<p>4. Quais as suas expectativas profissionais ao optar pela mobilidade para a DGO?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pretende-se conhecer a ambição do candidato a nível de carreira técnica/nível remuneratório, formação e aprofundamento de conhecimentos e permanência na instituição;</li> <li>• Auscultar o candidato no que respeita à modalidade de horário que pratica na instituição em que trabalha.</li> </ul>
<p>Valoração: 1-Mau; 2-Insuficiente; 3- Suficiente; 4-Bom; 5- Muito Bom</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>30%</p>	<p>20%</p>