

Procedimento de mobilidade interna para 1 Assistente Técnico

Código da Oferta: OE202402/0140

ATA N.º II

Ao 22.º dia do mês de fevereiro de 2024, pelas 11 horas, na Direção-Geral do Orçamento, reuniu o júri do procedimento de mobilidade interna, Carla Gonçalves, Chefe de Equipa Multidisciplinar de Apoio à Direção Superior/Gabinete do Diretor-Geral, que preside, Sérgio Coelho, Chefe do Gabinete de de Documentação, Comunicação e Conhecimento, como 1.º Vogal e Patrícia Saragaço, Chefe de Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos Financeiros e Patrimoniais, 2.º vogal, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Verificação dos requisitos de candidatura e análise curricular (Anexo I);
2. Fixação da data e hora da realização das entrevistas públicas;
3. Lista de candidatos admitidos (Anexo I).

Aberta a sessão,

1. Verificação dos requisitos de candidatura e análise curricular (Anexo I)

Verificada a informação e os documentos apresentados pelo candidato, o júri observou o cumprimento dos requisitos legais de admissão ao presente procedimento concursal, tendo deliberado por unanimidade admitir a única candidatura apresentada, de acordo com a lista constante do Anexo I à presente ata, da qual faz parte integrante.

2. Fixação da data e hora da realização das entrevistas públicas

O júri deliberou ainda proceder à marcação da entrevista para dia 29 de fevereiro, nas instalações da DGO, de acordo com o mapa infra:

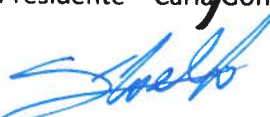
| Candidato | Dia | Hora |
|------------------------------|------------|-------|
| Sérgio Manuel Graça Florindo | 29/02/2024 | 10H00 |

Não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião e elaborada a presente ata, a qual depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do júri.

Os membros do júri



(Presidente – Carla Gonçalves)



(1.ª Vogal efetivo – Sérgio Coelho)



(2.ª Vogal efetivo – Patrícia Saragaço)

Anexo I

Ficha de verificação de requisitos de candidatura e análise curricular

| Candidatos | 1. Requisitos | | 2. Documentos apresentados | | | | Confirmação dos requisitos |
|------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|--------------|-----|---------------------------------------|----------------------------|
| | Tempestividade 21/02/2024 | Trabalhador em funções públicas por tempo indeterminado | Habilitações Literárias | Requerimento | CV | Declaração do serviço de origem | |
| Sergio Manuel Graça Florindo | Sim | Sim | Sim | Não | Sim | Sim | Sim |

| Processo | Nome | Idade | Licenciatura | Cursista | Experiência Profissional (de acordo com o currículo) | Serviço de origem | Atividade | Contacto |
|----------|------------------------------|-------|---|--------------------|---|--|--|------------------------------|
| 6455 | Sergio Manuel Graça Florindo | 43 | Ciências Sociais, Minor em Ciência Política e Administrativa | Assistente Técnico | <p>Assistente Técnico na biblioteca da Faculdade de Letras Faculdade de Letras - Universidade de Lisboa (01/02/2022 - Atual):</p> <ul style="list-style-type: none"> Assegurar o processo de inscrição de utilizadores internos, externos e visitantes; Gerir o acesso de correio eletrónico institucional; Assegurar o atendimento aos utilizadores na Sala de Leitura; Orientar os utilizadores na consulta dos catálogos e obras de referência, e no apoio à pesquisa em bases de dados; Promover dinamizar e acolher visitas, ao espaços e serviços da Biblioteca; Proceder ao levantamento e diagnóstico do estado físico das coleções e garantir a sua conservação e preservação; Garantir a limpeza, espurgo e acondicionamento das coleções existentes e a integrar; Assegurar a recepção, seleção e inventariação das espécies bibliográficas e documentais entradas na Biblioteca; Coer as espécies bibliográficas e documentais a disponibilizar aos utilizadores; Gerir o espaço de armazenamento de espécies bibliográficas em Depósitos; Catálogo de espécies bibliográficas; Definição de horários e acompanhamento do Alunos Bolsistas no âmbito do PROGRAMA LETRAS (BOLSIARIA); Formação na arrumação da sala de leitura das obras aos concorrentes e ceteris pelo programa anterior. | Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa | Administração Pública, 03 anos, 04 mese e 05 dias, Carreira e Categoria: 01 anos, 11 mese e 20 dias | sergioflorindo@bhuulmail.com |

*Sergio
Florindo*

