

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202411/1171

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Organismo: Direção-Geral do Orçamento

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Cargo de Chefe de Unidade de Normalização Orçamental e Controlo, do Departamento de Normalização, Controlo e Contas Públicas, da Direção-Geral do Orçamento de acordo com o previsto no ponto 6.1, do Despacho n.º 4162/2023, de 4 de abril.

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional: As funções inerentes ao cargo previstas no ponto 6.1, do Despacho n.º 4162/2023, de 4 de abril

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Contabilidade Pública, Contabilidade, Gestão, Finanças, Economia

Perfil: Experiência sólida e comprovada, superior a 4 anos, na preparação do Orçamento do Estado, monitorização e controlo da sua execução, com foco nos instrumentos de gestão orçamental e na normalização da contabilidade orçamental, promovendo a sua correta aplicação nos processos orçamentais. Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular aos níveis de: planeamento e organização; liderança, inovação e motivação de equipas; análise, sentido crítico e espírito de iniciativa; orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o serviço. Bom relacionamento interpessoal e capacidade de diálogo e colaboração com entidades externas, considerando em especial as atribuições da Direção-Geral do Orçamento ao nível da prestação de serviços transversais a outras entidades da área governativa do Ministério das Finanças

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne condições para ser nomeado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual

Composição do Júri: Presidente: Dr. Luis Moreira, Diretor do Departamento de Normalização, Controlo e Contas Públicas, da Direção-Geral do Orçamento;
1º Vogal Efetivo: Dr.ª Maria Cesaltina Charréu Frade, Administradora Executiva da Nova FCT
2º Vogal Efetivo: Dr.ª Ana Luísa Louro da Graça Peixito Soares, Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Orçamental, da Direção-Geral do Tesouro e Finanças.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Despacho n.º 14020/2024, de 27/11/2024 publicado no D.R nº 230, 2ª Série, publicado no Jornal "O Púb

Apresentação de Candidaturas

Local: Direção-Geral do Orçamento - Rua da Alfandega, n.º 5, 2.º andar, 1149-004 Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico para recrutamento@dgo.gov.pt ou enviadas através de correio registado com aviso de receção, para Direção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega, n.º 5 – 2.º - 1149-004 Lisboa.

1. A candidatura deve ser formalizada em requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Orçamento, em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP, entregue pessoalmente na Direção-Geral do Orçamento, das 9h30 às 17h00, ou remetida pelo correio registado, para a Direção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega n.º 5 - 2.º andar, 1149-004 Lisboa, ou por correio eletrónico, para o endereço eletrónico recrutamento@dgo.gov.pt, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na bolsa de emprego público, devendo conter os seguintes elementos:

- a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
- b) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou n.º de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
- c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
- d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
- e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

2. Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
- b) Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias;
- c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relevantes para o desempenho de funções no posto de trabalho a ocupar, obtidas desde 2018, com indicação da entidade que as promoveu, período em que decorreram e respetiva duração.
- d) Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções pública. Não serão aceites candidaturas entregues pessoalmente, ou expedidas pelo correio fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

Contacto: 218846300

Data de Publicação 2024-11-28

Data Limite: 2024-12-12

Observações Gerais: Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério das Finanças
Organismo: Direção-Geral do Orçamento
Regime: Cargos não inseridos em carreiras
Cargo: Direção Intermédia de 2º grau
Área de Atuação: Cargo de Chefe de Unidade de Normalização Orçamental e Controlo, do Departamento de Normalização, Controlo e Contas Públicas, da Direção-Geral do Orçamento de acordo com o previsto no ponto 6.1, do Despacho n.º 4162/2023, de 4 de abril.
Remuneração: 2806,92€
Suplemento Mensal: 209,17€
Conteúdo Funcional: As funções inerentes ao cargo previstas no ponto 6.1, do Despacho n.º 4162/2023, de 4 de abril. Habilitação Literária: Licenciatura
Descrição da Habilitação: Licenciatura em Contabilidade Pública, Contabilidade, Gestão, Finanças, Economia.
Perfil: Experiência sólida e comprovada, superior a 4 anos, na preparação do Orçamento do Estado, monitorização e controlo da sua execução, com foco nos instrumentos de gestão orçamental e na normalização da contabilidade orçamental, promovendo a sua correta aplicação nos processos orçamentais.
Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular aos níveis de: planeamento e organização; liderança, inovação e motivação de equipas; análise, sentido crítico e espírito de iniciativa; orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o serviço. Bom relacionamento interpessoal e capacidade de diálogo e colaboração com entidades externas, considerando em especial as atribuições da Direção-Geral do Orçamento ao nível da prestação de serviços transversais a outras entidades da área governativa do Ministério das Finanças.
Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne condições para ser nomeado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
Composição do Júri:
Presidente: Dr. Luis Moreira, Diretor do Departamento de Normalização, Controlo e Contas Públicas, da Direção-Geral do Orçamento;
1º Vogal Efetivo: Dr.ª Maria Cesaltina Charréu Frade, Administradora Executiva da Nova FCT
2º Vogal Efetivo: Dr.ª Ana Luísa Louro da Graça Peixito Soares, Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Orçamental, da Direção-Geral do Tesouro e Finanças.
Local de Trabalho
Local Trabalho: Direção-Geral do Orçamento

Nº Postos: 1

Morada: Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar

Localidade: Lisboa

Código Postal: 1149-004 Lisboa

Distrito: Lisboa

Conselho: Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Apresentação de Candidaturas

Local: Direção-Geral do Orçamento

Envio de Candidaturas para: recrutamento@dgo.gov.pt

As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico para recrutamento@dgo.gov.pt ou enviadas através de correio registado com aviso de receção, para Direção-Geral do Orçamento, Rua da Alfandega, n.º 5 – 2º - 1149-004 Lisboa.

1. A candidatura deve ser formalizada em requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Orçamento, em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP, entregue pessoalmente na Direção-Geral do Orçamento, das 9h30 às 17h00, ou remetida pelo correio registado, para a Direção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega n.º 5 - 2.º andar, 1149-004 Lisboa, ou por correio eletrónico, para o endereço eletrónico recrutamento@dgo.gov.pt, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na bolsa de emprego público, devendo conter os seguintes elementos:

- a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
- b) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou n.º de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
- c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
- d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
- e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

2. Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
 - b) Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias;
 - c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relevantes para o desempenho de funções no posto de trabalho a ocupar, obtidas desde 2018, com indicação da entidade que as promoveu, período em que decorreram e respetiva duração.
 - d) Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções pública.
- Não serão aceites candidaturas entregues pessoalmente, ou expedidas pelo correio fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

Contacto: 218846300

Observações Gerais: Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar à audiência de interessados, em conformidade com o n.º 13º do art.º. 21.º da Lei 2/2004, de 15/01, na sua redação atual.