

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201903/0108
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério das Finanças
Orgão / Serviço:	Direção-Geral do Orçamento
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	As atribuições cometidas à Direção de Serviços Administrativos, previstas no ponto 9 do Despacho n.º 2386/2013, de 12 de fevereiro e no artigo 10.º da Portaria n.º 432-C/2012, de 31 de dezembro

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Direito e ou Gestão de Recursos Humanos	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar		1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: (i) Experiência profissional na área da Gestão de Recursos Humanos;
(ii) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
(iii) Competências: orientação para resultados; aptidão para trabalhar em equipa; capacidade de resistência à pressão e a contrariedades e aptidão organizacional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgo@dgo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2019-03-06

Data Limite: 2019-03-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Perfil pretendido: Relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas constituída por tempo indeterminado; Licenciatura em Direito e/ou Gestão de Recursos Humanos

Caracterização do posto de trabalho:

Elaborar pareceres e informações sobre matérias relativas à gestão de Recursos Humanos (designadamente, faltas e licenças, estatuto trabalhador-estudante, avaliação de desempenho, assiduidade, recrutamentos, alterações do posicionamento remuneratório, mapas de pessoal e as demais previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho);

Promover ações de recrutamento e seleção de pessoal, qualquer que seja o seu regime jurídico;

Assegurar a articulação da DGO com a SGMF em matéria, designadamente, de acidentes de trabalho;

Prestar o apoio técnico nas matérias sobre procedimento concursal, mobilidade de pessoal e formação profissional;

Promover iniciativas integradas de planeamento na área da gestão dos Recursos Humanos necessárias a uma eficaz e eficiente gestão de trabalhos;

Promover iniciativas de medidas de simplificação e racionalização de processos, procedimentos e circuitos com vista a incentivar e a propor superiormente a eficácia do funcionamento da unidade orgânica.

Perfil

(i) Experiência profissional na área da Gestão de Recursos Humanos;

(ii) Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;

(iii) Competências: orientação para resultados; aptidão para trabalhar em equipa; capacidade de resistência à pressão e a contrariedades e aptidão organizacional.

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso no Diário da República, em requerimento dirigido à Direção-Geral do Orçamento, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico dgo@dgo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae, detalhado e atualizado e do certificado de habilitações literárias.

A presente oferta de emprego estará ainda disponível na página eletrónica da DGO
<https://www.dgo.pt/dgo/RecursosHumanos/Paginas/ProcedimentosConcursais.aspx>

